



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445, Ιωάννινα
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Γαλάνης
Τηλ.: 2651360339
e-mail: galankos@e-dm.gov.gr

Ιωάννινα 17 Οκτωβρίου 2025
Αρ. Πρωτ.: 47606

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για προμήθεια λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών και φωτοαντιγραφικών-εκτυπωτικών μηχανημάτων (CPV: 48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και 30120000-6 Φωτοαντιγραφικές μηχανές και εκτυπωτικά μηχανήματα όφσσετ)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- 1.2.** του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 1.3.** του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύουν.
- 1.4.** του Ν.4172/13 (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/12, του Ν.4093/12 και του Ν.4127/13 και άλλες διατάξεις».
- 1.5.** του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 1.6.** του άρθρου 28 του Ν.4325/15 (ΦΕΚ 47/Α/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
- 1.7.** του Ν.4368/16 (ΦΕΚ 21/Α/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.8.** του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.9.** του Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- 1.10.** του Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ...».
- 1.11.** του Ν.5078/23 (ΦΕΚ 211/Α/20-12-2023) «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.12.** του Ν.5104/24 (ΦΕΚ 58/Α/19-04-2024) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 1.13.** του Ν.5135/24 (ΦΕΚ 147/Α/16-09-2024) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις».
- 1.14.** του Ν.5144/24 (ΦΕΚ 162/Α/11-10-2024) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- 1.15.** του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» όπως ισχύει.
- 1.16.** του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- 1.17.** του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις/πράξεις με αριθμό:

- 2.1.** 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 2.2.** 98979/2021 (ΦΕΚ 3766/Β/13-08-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν.4601/19 (Α' 44)».
- 2.3.** 46263/2025 (ΦΕΚ 1157/Υ.ΟΔ.Δ./08-09-2025) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία διορίστηκε ως Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας ο Δημήτριος Γαζής του Ευάγγελου.

και ειδικότερα

- 3.** Τις με αριθμ. Πρωτ. 951/2025/26-06-2025 (ΑΔΑ: ΕΔΔΩΟΡ1Γ-ΦΚΠ, ΑΔΑΜ: 25REQ017098580), 653/2025/26-06-2025 (ΑΔΑ: 6Υ7ΒΟΡ1Γ-ΨΞ5, ΑΔΑΜ: 25REQ017098574) και 1235/2025/18-08-2025 (ΑΔΑ: 9ΗΗΔΟΡ1Γ-5ΡΟ, ΑΔΑΜ: 25REQ017405076) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αναφορικά με την προμήθεια-ανανέωση λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών και την προμήθεια φωτοαντιγραφικών-εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2025.
- 4.** Το με αριθμ. Πρωτ. 40817/09-09-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.
- 5.** Την με αριθμ. Πρωτ. 41087/10-09-2025 (ΑΔΑ: 9Θ3ΑΟΡ1Γ-ΔΑΚ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας αναφορικά με την Έγκριση Διενέργειας Διαδικασιών για την ανάδειξη προμηθευτή/των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με οθόνη, Εξοπλισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και

Περιφερειακών, Φωτοαντιγραφικών/Φωτοτυπικών/Εκτυπωτικών Μηχανημάτων, Σαρωτών Εγγράφων καθώς και Λογισμικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, βάσει της οποίας ορίζεται ότι η προμήθεια λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/16 (απευθείας ανάθεση κατά παρέκκλιση).

6. Την ανάγκη προμήθειας Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με οθόνη, Εξοπλισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Περιφερειακών, Φωτοαντιγραφικών/Φωτοτυπικών/Εκτυπωτικών Μηχανημάτων, Σαρωτών Εγγράφων καθώς και Λογισμικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια-ανανέωση λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών και πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Το είδος, η ακριβής ποσότητα και οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών, εξειδικεύονται και αναλύονται στο επισυναπτόμενο Τεχνικό Παράρτημα της παρούσης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και 30120000-6 Φωτοαντιγραφικές μηχανές και εκτυπωτικά μηχανήματα όφσετ
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια-ανανέωση λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών Καθαρή αξία: €9.435,48 Αξία ΦΠΑ: €2.264,52 Συνολική επιμέρους προμήθεια: €11.700,00 Προμήθεια πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών Καθαρή αξία: €1.774,19 Αξία ΦΠΑ: €425,81 Συνολική επιμέρους προμήθεια: €2.200,00 Συνολική αξία σύμβασης (με ΦΠΑ): €13.900,00 Ο ανωτέρω εκτιμώμενος προϋπολογισμός εξειδικεύεται ανά προϊόν σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα προϋπολογισμού, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Τακτικό Προϋπολογισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης (1.903) Ειδικός Φορέας Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας (999-0300000) Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδου (ΑΛΕ) 3140301001 (Πληρωμές για αγορές λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών) και 3120103001 (Πληρωμές για αγορές φωτοαντιγραφικών και λοιπών μηχανημάτων γραφείου) Οικονομικό Έτος 2025
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 και της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για ένα ή περισσότερα είδη. Δε γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν μέρος της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η προμήθεια των ειδών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέχρι και την Παρασκευή 14 Νοεμβρίου 2025

ΤΡΟΠΟΣ/ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η προσφορά θα πρέπει να αποσταλεί μέσω ταχυδρομείου σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την Παρασκευή 24 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 13:00 στην κάτωθι διεύθυνση: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Δ/Υ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445, Ιωάννινα Υπόψη Ιωάννη Ντόντη
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) http://www.eprocurement.gov.gr και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την ημερομηνία υποβολής
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Με την προσφορά κατατίθενται: Α) Πρωτότυπη οικονομική προσφορά (με σφραγίδα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου ή με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω gov.gr) με τη συμπλήρωση είτε της προσφερόμενης τιμής μονάδας για τα προμηθευόμενα είδη ή το ποσοστό έκπτωσης επί της εκτιμώμενης τιμής μονάδας ή της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης Β) Συμπληρωμένο το δελτίο Τεχνικών Προδιαγραφών με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου ή με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω gov.gr. Το συμπληρωμένο δελτίο Τεχνικών Προδιαγραφών θα συνοδεύεται από τα κατά περίπτωση τεχνικά φυλλάδια των ειδών και λογισμικών που προσφέρονται. Γ) Τα κάτωθι δικαιολογητικά: I) Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μόνο για νομικά πρόσωπα). Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 ημερών από την υποβολή του στην Υπηρεσία II) Αναλυτικό Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ μόνο για νομικά πρόσωπα. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 ημερών από την υποβολή του στην Υπηρεσία III) Στοιχεία εκπροσώπησης της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου σε ισχύ) όπου απαιτείται IV) Στοιχεία ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 ημερών από την υποβολή του στην Υπηρεσία) V) Στοιχεία Νομικού Προσώπου μέσω ΑΑΔΕ (εφόσον απαιτείται). Θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 ημερών από την υποβολή του στην Υπηρεσία VI) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με γνήσιο υπογραφής ή μέσω gov.gr (ημερομηνία σύνταξης ίδια ή μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης) περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16. Εναλλακτικά, αντί για την προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση, μπορεί να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του. Η υποβολή του ανωτέρω δικαιολογητικού για τα νομικά πρόσωπα αφορά: - Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), καθώς και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές

	- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου VII) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ημερομηνία σύνταξης ίδια ή μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης) από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (δικαίωμα εκπροσώπησης και δέσμευσης μέσω υπογραφής) με γνήσιο υπογραφής ή μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι: αποδέχομαι πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς το Νομικό Πρόσωπο το οποίο εκπροσωπώ ΔΕΝ έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ.1 του Ν.4412/16, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν.5090/24 ΔΕΝ έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα (υποψήφιος ανάδοχος) όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης VIII) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην: - Καταβολή φόρων. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του και να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση» - Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από το e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ». Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ημερομηνία σύνταξης ίδια ή μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης) με γνήσιο υπογραφής ή μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο οικονομικό φορέας οφείλει να καταβάλει εισφορές
ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί άπαξ. Το τίμημα θα πληρωθεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας όλων των ειδών της εν θέματι προμήθειας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της εν θέματι προμήθειας είναι: ▪ Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών, το οποίο συντάσσεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή τα νόμιμο αναπληρωτή του. Προϋπόθεση για την έκδοση του πρωτοκόλλου, εκτός της τυπικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής είναι και τα προϊόντα να συνοδεύονται από: - Βεβαίωση εκ μέρους του αναδόχου (σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου) περί του

	καινούργιου, αμεταχείριστου και περί μη παρακράτησης κυριότητας για τα προμηθευόμενα είδη με αναφορά στους σειριακούς αριθμούς όπου υπάρχουν - Πιστοποιητικά CE ή δήλωση συμμόρφωσης όπου απαιτείται (σε περίπτωση που δεν προκύπτει επί των συσκευών) - Πιστοποιητικά ενεργειακής απόδοσης energy star ή ισοδύναμα (σε περίπτωση που δεν προκύπτει επί των συσκευών) - Άδειες χρήσης λογισμικού (όπου απαιτείται) ▪ Αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη της Αναθέτουσας Αρχής ▪ Τιμολόγιο Προμήθειας του Αναδόχου ▪ Αποδεικτικό IBAN (τραπεζικό έγγραφο ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό) εφόσον ο λογαριασμός πίστωσης δεν αναγράφεται επί των τιμολογίων ▪ Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ▪ Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και εκκαθάριση της δαπάνης
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (Β' 2385) Κοινή Υπουργική Απόφαση, ως εξής: <u>Πεδίο BT-10 (Οργανική Μονάδα αποδέκτης του τιμολογίου):</u> αναφορά της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας ως Αναθέτουσα Αρχή αλλά και της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών ως οργανική μονάδα που λαμβάνει το τιμολόγιο <u>Πεδίο BT-11 (Στοιχείο αναφοράς υπηρεσίας):</u> 1 ΕΔΔΩΟΡ1Γ-ΦΚΠ, 1 6Υ7ΒΟΡ1Γ-ΨΞ5 και 1 9ΗΗΔΟΡ1Γ-5ΡΟ <u>Πεδίο BT-12 (Στοιχείο αναφοράς σύμβασης):</u> ΑΔΑΜ Σύμβασης <u>Πεδίο BT-46 (Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής):</u> 1.903.0000000000.0001 <u>Πεδίο BT-13 (Στοιχείο εντολής αγοράς-παραγγελίας):</u> ΑΔΑΜ Πρόσκλησης <u>CPV προϊόντος ή υπηρεσίας:</u> 48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και 30120000-6 Φωτοαντιγραφικές μηχανές και εκτυπωτικά μηχανήματα όφσετ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. Τον ανάδοχο συγκεκριμένα βαρύνουν: α) Κράτηση 0.1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/22 και ισχύει β) Φόρος εισοδήματος 4% (προμήθεια) επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	➤ Ο ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης: Α) να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/16. Ειδικότερα κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που

	απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ Β) κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις εκτέλεσης των άρθρων 130-133 και 200 Ν.4412/16 ➤ Μετά την κατάρτιση της Σύμβασης, ο ανάδοχος δε θα δύναται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.4412/16 (Υπεργολαβία) και του άρθρου 78 του Ν.4412/16 (Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων) και η απορρέουσα εκ των ανωτέρω άρθρων υποχρέωση του οικονομικού φορέα για πρότερη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής (κατά την υποβολή της προσφοράς), στην περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να κάνει χρήση των ανωτέρω διατάξεων
--	--

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας**

Δρ. Δημήτριος Γαζής

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1.	ανανέωση άδειας anydesk για 1 έτος με χαρακτηριστικά: 20 αδειοδοτημένοι χρήστες. 3 εξερχόμενες συνδέσεις. Έως 500 διαχειριζόμενες συσκευές. Να μην υπάρχει περιορισμός στο πόσες συσκευές μπορούν να συνδεθούν. Να υπάρχει δυνατότητα διαχείρισης από κινητό. Ανανέωση υπάρχουσας Άδειας χρήσης για 1 χρόνο.	1	€1.500,00	€1.500,00
2.	ανανέωση 10 αδειών symantec endpoint protection για 1 έτος	1	€1.000,00	€1.000,00
3.	antivirus για 1 έτος	100	€35,00	€3.500,00
4.	essential addons (lifetime) codesnippets x 10 άδειες (lifetime) sure forms (lifetime) flipbook x5 άδειες (lifetime) betterdocs (lifetime) chaty 5x (lifetime) wpmailsmtp (annual) quillforms (annual) elementor advanced - page builder x 3 άδειες (annual) wordfence premium - security plugin x 1 άδεια (annual) updraftplus business - backup plugin x 10 άδειες (annual) cookieyes - cookie consent privacy x 1 άδεια (annual) PublishPress Permissions x 5 άδειες (annual) acymailing essential x 2 άδειες (annual)	1	€4.000,00	€4.000,00
5.	"Λογισμικό Διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης: 1. Διαχείριση Αιτημάτων Υποστήριξης: Υποβολή, ανάθεση, προτεραιοποίηση και παρακολούθηση αιτημάτων υποστήριξης. 2. Γνωσιακή Βάση: Πλήρως εξοπλισμένη με άρθρα, κατηγορίες και δυνατότητα αναζήτησης. 3. Ειδοποιήσεις μέσω Email: Αυτόματες ειδοποιήσεις για ενημερώσεις αιτημάτων. 4. Προσαρμόσιμα Πρότυπα: Δυνατότητα τροποποίησης της εμφάνισης και της επωνυμίας. 5. Προκαθορισμένες Απαντήσεις: Έτοιμες απαντήσεις για συχνά προβλήματα. 6. Διαχείριση Χρηστών: Ρόλοι διαχειριστή και χρήστη. 7. Αναφορές & Αναλύσεις: Παρακολούθηση απόδοσης και στατιστικών αιτημάτων. 6. Προσαρμοσμένα Πεδία: Δυνατότητα Προσαρμογής της φόρμας αιτημάτων. 7. Παρακολούθηση Χρόνου & Διαχείριση SLA: Καταγραφή χρόνου και διαχείριση συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών. 8. Υποστήριξη Πολλών Γλωσσών: Δυνατότητα χρήσης σε πολλές γλώσσες. 9. Κινητές Συσκευές: Υποστήριξη κινητών και tablet. 10. Δυνατότητα 5 εγκαταστάσεων. 11. Υποστήριξη 5 ετών."	1	€350,00	€350,00

6.	ccleaner premium bundle	2	€85,00	€170,00
7.	malwarebytes premium	6	€55,00	€330,00
8.	Λογισμικό παρακολούθησης διαδικτύου - Για ένα έτος 1. Παρακολούθηση διαδικτυακού ιστού (web monitoring) 2. Παρακολούθηση μέσω κοινωνικής δικτύωσης (social media monitoring) 3. μέτρηση αναγνώρισης ονομασίας (brand awareness) 5. Μέτρηση αντιδράσεων κοινού (sentment analysis). 6 Ενημέρωση κάθε 12 ώρες. 7. Υποστήριξη 10 προφίλ κοινωνικής δικτύωσης 8. Υποστήριξη 2 χρηστών.	1	€850,00	€850,00
9.	έγχρωμο πολυμηχάνημα	2	€500,00	€1.000,00
10.	ασπρόμαυρος εκτυπωτής	6	€200,00	€1.200,00

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στα σημεία με (*) συμπληρώνεται η πραγματική τιμή

ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Λογισμικό κατά των ιών	Κεντρική κονσόλα διαχείρισης για την διαχείριση των τελικών σημείων.	NAI	
	Να υποστηρίζει διασύνδεση με Active Directory.	NAI	
	Η παρεχόμενη κονσόλα διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα μέσω δικτύου για την ανίχνευση μη προστατευμένων μηχανών	NAI	
	Δυνατότητα στον διαχειριστή να κάνει την εγκατάσταση στους χρήστες του οργανισμού μέσω της κονσόλας διαχείρισης	NAI	
	Δυνατότητα για πληροφορίες Hardware, Software καταγραφής και αλλαγής logs που σχετίζονται με το software	NAI	
	Δυνατότητα ελέγχου σύνδεσης στη κεντρική κονσόλα με επιπλέον παράγοντες ταυτοποίησης πέραν του email χρήστη και του κωδικού	NAI	
	Δυνατότητα ορισμού ενός ή παραπάνω τερματικού/server σαν proxy όπου μέσω του proxy θα επιτρέπουν σε συσκευές που δεν έχουν άμεση σύνδεση στο δίκτυο να αποκτούν και να λαμβάνουν ενημερώσεις.	NAI	
	Δυνατότητα ορισμού ενός ή παραπάνω τερματικού/server σαν cache server για τον διαμοιρασμό των ενημερώσεων στα υπόλοιπα τερματικά.	NAI	
	Υποστήριξης για αυτόματη (π.χ. σε Προγραμματισμένο χρόνο, ή επαναλαμβανόμενη με ρύθμιση από το διαχειριστή) καθώς και κατά απαίτηση σάρωση (π.χ. έναρξη από το διαχειριστή / χρήστη) για τις προστατευμένες συσκευές.	NAI	
	Υποστήριξη παρακολούθησης Κατάστασης περιλαμβανομένου: 1)Dashboard που να αντικατοπτρίζει τη γενική κατάσταση των συνδεδεμένων endpoints 2)Κατάσταση του κάθε μεμονωμένου endpoint 3)Alerts και warnings σχετικά με την ανίχνευση κακόβουλου λογισμικού	NAI	
	Υποστήριξη αυτόματου καθώς και χειροκίνητου τρόπου για την εγκατάσταση του agent.	NAI	
	Δυνατότητα εγκατάστασης σε Windows, Mac και Linux λειτουργικά συστήματα. Καθώς και σε Android ή iOS για κινητά τηλέφωνα.	NAI	
	Shadow copy Management, Windows snapshots	NAI	
	Αναγνώριση και προσθήκη σε καραντίνα για γνωστούς τύπους malware και των παραλλαγών τους	NAI	

	(Trojan Horses, Worms, Rootkits, Spyware, Phishing (phishing attacks), Hacking Tools)		
	Δυνατότητα σάρωσης για τους τύπους των malware που αναφέρονται σε HTTP, HTTPS κίνηση	NAI	
	E-mail antivirus Τουλάχιστον για pop3 πρωτόκολλο επικοινωνίας.	NAI	
	Δυνατότητα ασφάλειας του agent με την χρήση κωδικού για την αποφυγή απεγκατάστασης του antivirus.	NAI	
	Δυνατότητα σε Windows, δημιουργίας αρχείων δόλωμα για να αντιμετωπίσουν προηγμένες απειλές.	NAI	
	Πίνακες και γραφήματα για την παρακολούθηση παραγόντων κινδύνου πάνω στα endpoints	NAI	
	Παραμετροποίηση του βαθμού επικινδυνότητας κάθε παράγοντα ρίσκου	NAI	
	Ορατότητα σε υπολογιστές που έχουν προβλήματα ή σε διαχειριστικά λάθη	NAI	
	Αυτόματη επιλογή του προφίλ του τείχους προστασίας βάσει της τοποθεσίας του endpoint (π.χ. εταιρικό δίκτυο, δημόσιο δίκτυο, οικιακό δίκτυο κλπ)	NAI	
	Δυνατότητα ελέγχου εφαρμογών που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο	NAI	
	Τα Patches των Windows καθώς και εφαρμογών τρίτων (third party) πρέπει να κατηγοριοποιούνται ως (Κρίσιμες, Σημαντικές κλπ) ή μη σχετικές με ασφάλεια.	NAI	
	Να υπάρχουν πίνακες και γραφήματα για την παρακολούθηση των patches.	NAI	
	Δυνατότητα επέκτασης της υπάρχουσας λύσης endpoint protection με λειτουργίες patch management μέσω προμήθειας επιπρόσθετης άδειας, στην ίδια κονσόλα διαχείρισης και χωρίς την εγκατάσταση νέου agent στην συσκευή.	NAI	
	Δυνατότητα ελέγχου της πρόσβασης σε ομάδες συσκευών όπως: Removable Storage USB Συσκευές, DVD/CD, Imaging Devices, Bluetooth, Mobile Phones, Modems	NAI	
	Δυνατότητα καθορισμού μιας whitelist με τις επιτρεπόμενες συσκευές.	NAI	
	Δυνατότητα εξαγωγής και εισαγωγής λίστας των επιτρεπόμενων συσκευών.	NAI	
Έγχρωμο πολυμηχάνημα	Καινούργιο αμεταχείριστο, χωρίς να αποτελεί προϊόν ανακατασκευής	NAI	
	Μέγιστο Μέγεθος εγγράφου A4	NAI	
	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης A4 >=20 ppm	NAI	*
	Ανάλυση εκτύπωσης έως 1200x1200 dpi	NAI	*
	Μέγιστη ταχύτητα αντιγραφής A4 >=20 ppm	NAI	*
	Μέγιστη ανάλυση αντιγραφής 600x600dpi	NAI	*

	Υποστήριξη αντιγραφής εκτύπωσης και σάρωσης διπλής όψης	NAI	
	Συνδεσιμότητα USB, wifi, ethernet	NAI	
	Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων με σάρωση διπλής όψης >=50 φύλλων	NAI	*
	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών 30.000 φύλλα	NAI	*
	Συνιστώμενος μηνιαίος κύκλος εργασιών 2.500 φύλλα	NAI	*
	Τύποι σαρωμένων αρχείων TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF	NAI	
	Λειτουργικό Σύστημα Windows® 11 / Windows® 10 / Windows® 8.1 / Server® 2022 Mac OS X version 10.11 & up Linux	NAI	
	Υποστήριξη ios Airprint, android	NAI	
	Εκτύπωση από εφαρμογές cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive)	NAI	
	Εγγύηση 3 έτη	NAI	*
Ασπρόμαυρος εκτυπωτής	Καινούργιο αμεταχείριστο, χωρίς να αποτελεί προϊόν ανακατασκευής	NAI	
	Μέγιστο Μέγεθος εγγράφου A4	NAI	
	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης A4 >=30 ppm	NAI	*
	Ανάλυση εκτύπωσης έως 600x600 dpi	NAI	*
	Υποστήριξη εκτύπωσης διπλής όψης	NAI	
	Συνδεσιμότητα USB, wifi, ethernet	NAI	
	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών 30.000 φύλλα	NAI	*
	MacOS 10.14, 10.15, 11, 12, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2019, Windows Server® 2008 SP2 (32 and 64 bit), Windows® 7 SP1, 8, 8.1 Update 1, 10, 11	NAI	
	Υποστήριξη ios Airprint, android	NAI	
	Τροφοδοσία χαρτιού 250 φύλλα	NAI	*
	Εγγύηση 3 έτη		*